



**REGIONE CALABRIA  
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO SEGRETARIATO (SEGR)  
STRUTTURA AUSILIARIA SEGRETARIATO GENERALE**

---

*Assunto il 08/02/2018*

*Numero Registro Dipartimento: 4*

DECRETO DIRIGENZIALE

**“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”**

**N°. 551 del 08/02/2018**

**OGGETTO: DIRIGENTE DOTT. EUGENIA MONTILLA. PROSECUZIONE DELL'INCARICO AD INTERIM DI DIRIGENTE DEL SETTORE CONTROLLO STRATEGICO DEL DIPARTIMENTO SEGRETARIATO GENERALE..**

**Dichiarazione di conformità della copia informatica**

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

## IL SEGRETARIO GENERALE

### Premesso:

- che con decreto del Segretario Generale n. 15565 del 9 dicembre 2016, è stato conferito l'incarico ad interim di direzione del settore "Controllo Strategico" alla Dott.ssa Eugenia Montilla dirigente in servizio presso il Segretariato Generale, per la durata di un anno, in conseguenza del collocamento in aspettativa non retribuita per la durata di tre anni della Dott.ssa Sabrina Blasco, dirigente del settore "Controllo Strategico";
- che non sono state ancora completate le procedure relative all'avviso indetto per l'affidamento degli incarichi di direzione dei settori vacanti tra i quali il Settore "Controllo Strategico";
- che l'attività di competenza del settore "Controllo Strategico" prevede specifici adempimenti da svolgere entro i termini stabiliti dal regolamento regionale 1/2014, e s.m.i.;
- che la dott.ssa Eugenia Montilla ha proseguito nell'attività di direzione ad interim del predetto Settore "Controllo Strategico" anche in data successiva al 9 dicembre 2017, svolgendo le funzioni ed adottando gli atti di competenza della struttura;
- che permangono le ragioni organizzative per la prosecuzione dell'incarico di direzione del Settore Controllo Strategico, senza soluzione di continuità, alla Dott.ssa Eugenia Montilla dirigente di ruolo della Giunta Regionale in servizio presso il Segretariato Generale;

### Visti e applicati:

- lo Statuto della Regione Calabria;
- la legge regionale 13 maggio 1996, n.7, recante "*Norme sull'ordinamento della struttura organizzativa della Giunta Regionale e sulla dirigenza regionale*" ed in particolare l'art. 28 che individua compiti e responsabilità del Dirigente con funzioni di Dirigente Generale, compresa la preposizione del personale alle strutture dipartimentali;
- l'art. 10, comma 3 della Legge Regionale 7 agosto 2002, n. 31, che disciplina il conferimento da parte dei dirigenti generali degli incarichi di funzioni dirigenziali ai dirigenti assegnati alle strutture di propria competenza;
- il decreto 24 giugno 1999, n. 354 del Presidente della Regione, recante "*Separazione dell'attività di indirizzo e di controllo da quella di gestione*", modificato con D.P.G.R. 206 del 15 dicembre 2000;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. ("*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*") ed in particolare l'art. 19 ("*Incarichi di funzioni dirigenziali*");

- il Regolamento regionale n. 1 del 6 febbraio 2014, con il quale, in attuazione alle disposizioni della legge regionale n. 3/20012, è stato disciplinato il sistema regionale di valutazione e misurazione della performance;
- la Delibera della Giunta Regionale n. 173 del 25 maggio 2015 con la quale il sottoscritto avv. Ennio Antonio Apicella è stato nominato Dirigente Generale del Dipartimento <<Segretariato generale>>.

Per le motivazioni di cui in premessa, da intendersi integralmente richiamate,

## DECRETA

1. **DI CONFERIRE**, in prosecuzione e senza soluzione di continuità a decorrere dal 10 dicembre 2017, l'incarico *ad interim* di direzione del Settore "Controllo Strategico" di questo Dipartimento alla Dott.ssa Eugenia Montilla, dirigente di ruolo della Giunta Regionale, in servizio presso il medesimo Dipartimento;
2. **DI STABILIRE** che il presente incarico avrà durata di un anno e, comunque, fino al conferimento della titolarità ad altro dirigente;
3. **DI RINVIARE** a successivo atto l'assegnazione degli obiettivi per l'anno 2018;
4. **DI DEMANDARE** al Dipartimento "*Organizzazione, Risorse Umane- Controlli*" i conseguenziali adempimenti gestionali di competenza;
5. **DI NOTIFICARE** il presente atto:
  - al dirigente interessato;
  - al Dipartimento "*Organizzazione, Risorse Umane- Controlli*";
  - al Responsabile della Prevenzione della Corruzione.
6. **DI DISPORRE** la pubblicazione integrale del presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

**ROMAGNINO MAIRA**  
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente Generale

**APICELLA ENNIO ANTONIO**  
(con firma digitale)